

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Нижневартовска
«Детская музыкальная школа имени Юрия Дмитриевича Кузнецова»
наименование организации

Номер документа	Дата
138	08.10.2020

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ
№ 118 от 24.09.2020 года
«Об утверждении Порядка работы
МАУДО г. Нижневартовска
«ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова»
в условиях сохранения рисков
распространения COVID -19»
(с изменениями от 27.08.2020 № 80,
от 08.09.2020 № 107)**

Руководствуясь приказом департамента по социальной политике от 08.10.2020 № 543/42-П «О внесении изменений в приказ департамента по социальной политике администрации города от 15.07.2020 № 363/42-п «Об организации работы образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города, в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (с изменениями от 19.08.2020 №435/42-п, от 07.09.2020 № 474/42-п, от 18.09.2020 № 500/42-п, от 30.09.2020 №526/42-п):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Приложение № 1 с рекомендациями к настоящему приказу.
2. Назначить специалиста ОК Шевченко Е.М. лицом, ответственным за:
 - сбор сведений о месте проведения отпуска работников и сроках прибытия;
 - вручение уведомления работникам, выезжающим в отпуск за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - учет работников, возвращающихся из отпуска;
 - перевод работников, не предоставивших результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, после отпуска за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на дистанционную форму работы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Фетисова

Рекомендации

по обеспечению профилактических мер в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в отношении работников МАУДО г. Нижневартовска «ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова», возвращающихся из отпуска, для предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие рекомендации направлены на обеспечение профилактических мер в отношении работников МАУДО г. Нижневартовска «ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова», возвращающихся из отпуска в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других субъектов Российской Федерации, в целях предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее - Рекомендации).
- 1.2. Рекомендации определяют порядок осуществления контроля, направления информации, цифрового уведомления в отношении работников, возвращающихся из отпуска в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру (далее также - автономный округ) из других субъектов Российской Федерации, который действует до отмены режима повышенной готовности, и не распространяются на территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по автономному округу, органы государственной власти автономного округа.
- 1.3. В связи с установлением постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» требований к гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию из зарубежных стран, Рекомендации в отношении них не применяются.
- 1.4. МАУДО г. Нижневартовска «ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова» (далее - учреждение) обеспечивает:
 - наличие электронного уведомления, сформированного в государственной информационной системе самоконтроля передвижения граждан в период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре «Цифровое уведомление» (далее - ГИС «Цифровое уведомление»), в отношении работников, прибывающих в автономный округ из отпусков;
 - обследование работников, прибывающих в автономный округ из отпусков из других субъектов Российской Федерации, на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, а при наличии такой возможности - лабораторное обследование методом ПЦР (далее совместно - обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19);
 - работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому) для работников, прибывающих в автономный округ из отпусков из других субъектов Российской Федерации и не предоставивших результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, при наличии организационной и технической возможности.

II. Порядок проведения контроля в отношении работников, возвращающихся в автономный округ из отпуска

- 2.1. Специалист по кадрам учреждения, ответственен за сбор сведений о месте проведения отпуска работниками и сроках их прибытия (далее - ответственное лицо);
- 2.2. Специалист по кадрам ответственен за внесение информации в ГИС «Цифровое уведомление».
- 2.3. Учреждение уведомляет работников не позднее 5 рабочих дней до наступления отпуска о необходимости:

- соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (приложение № 1 к Рекомендациям).

- 2.1. При наличии организационной и технической возможности учреждение организует работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому) на срок не менее 14 календарных дней, начиная с первого рабочего дня после окончания отпуска, для работников, возвратившихся в автономный округ из мест проведения отпуска в других субъектах Российской Федерации и не предоставивших результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19.
- 2.2. Обследование на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, может производиться за счет средств работника, иных источников.

III. Порядок направления информации, цифрового уведомления в отношении работников, возвращающихся в автономный округ из отпуска

- 3.1. Ответственное лицо, указанное в пункте 2.1 Рекомендаций, вносит информацию согласно приложению № 2 к Рекомендациям в ГИС «Цифровое уведомление» не позднее 3 рабочих дней после выхода работника из отпуска.
- 3.2. Направление информации на портал <https://sidimdoma.admhmao.ni/> в раздел «Юридическим лицам» может производиться в двух вариантах:
 - загрузка файла в формате OpenDocument (*.xls, *.xlsx) согласно форме, указанной в приложении № 2 к Рекомендациям (применимо при пакетной отправке данных о работниках);
 - заполнение анкеты о работнике с указанием данных согласно приложению № 2 к Рекомендациям.
- 3.3. При получении информации об ошибке отправки информации в ГИС «Цифровое уведомление» ответственное лицо обязано исправить ошибку и произвести повторную отправку исправленной информации

УВЕДОМЛЕНИЕ

выезжающих в отпуск за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Уважаемый (ая) _____!

Уведомляю Вас о том, что в случае принятия Вами решения об убытии на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) Вам рекомендовано:

а) заблаговременно сообщить работодателю о намерении посетить другие субъекты Российской Федерации или другие страны;

б) в случае возвращения в автономный округ из зарубежных стран соблюдать требования, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

в) сообщить работодателю о предполагаемой дате возвращения в автономный округ;

г) соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;

д) перед выходом на работу предоставить результаты обследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, полученного в течение 7 календарных дней до выхода на работу из отпуска (при наличии).

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Руководитель/ _____

